

Caderno de Encargos para Organizadores de Provas de Karting

CHECK LIST – 2013

Este Check List tem como única função lembrar alguns dos equipamentos e meios necessários à organização de provas do Calendário Desportivo Nacional de Karting, integradas em competições promovidas pela FPAK.

Competirá aos Clubes Organizadores garantirem todos os equipamentos e meios necessários para o efeito, mesmo que não constem da presente tabela.

PROVAS INTEGRADAS NO CALENDÁRIO DESPORTIVO NACIONAL DE KARTING

SECRETARIADO

<input type="checkbox"/>	Autorização escrita do proprietário do Kartódromo a enviar para a FPAK
<input type="checkbox"/>	Coletes "PRESS" (<i>cor diferente e não confundível com as bandeiras utilizadas na pista</i>)
<input type="checkbox"/>	Computador (es)
<input type="checkbox"/>	Convites
<input type="checkbox"/>	Credenciais
<input type="checkbox"/>	Distribuição de listas de inscritos e participantes na Sala de Imprensa
<input type="checkbox"/>	Distribuição das classificações (treinos cronometrados e corridas) na Sala de Imprensa
<input type="checkbox"/>	Fax
<input type="checkbox"/>	Formulários (verificações, notificações, relatórios, participações etc.)
<input type="checkbox"/>	Fotocopiadora
<input type="checkbox"/>	Identificativos para o pessoal da Organização
<input type="checkbox"/>	Impressora
<input type="checkbox"/>	Licenças Desportivas para todos os Oficiais de Prova
<input type="checkbox"/>	Licenças Desportivas dos Comissários de Pista
<input type="checkbox"/>	Identificativos de acessos aos parques de estacionamento
<input type="checkbox"/>	Policiamento / Segurança
<input type="checkbox"/>	Prateleiras/cacifos (sobrepostos ou paralelos) a instalar na Sala do CCD para colocação dos documentos a distribuir aos elementos presentes nas reuniões. <i>Cada prateleira/cacifo deve ser identificada com o nome e função.</i>
<input type="checkbox"/>	Processos completos da prova (CCD, Observador e Delegado Técnico FPAK, DP)
<input type="checkbox"/>	Projecto de Regulamento entregue na FPAK dentro do prazo
<input type="checkbox"/>	Regulamento aprovado e conforme – Aditamentos aprovados
<input type="checkbox"/>	Telefone

	Seguro da Prova
	Papel de fotocópia de cor <u>amarela</u> para produção dos Aditamentos
	Papel de fotocópia de cor <u>azul</u> para produção das Decisões
	Distribuição dos resultados, e comunicações, na Sala de Imprensa
	Documentos a distribuir aos Concorrentes durante a prova (classificações, grelhas, etc.)

CRONOMETRAGEM

	Computador (es)
	Fotocopiadora
	Impressora
	Sistema de registo de contagem de voltas (manual)
	Sistema de cronometragem AMB / contagem de voltas electrónica
	Sistema de cronometragem paralelo (células)
	Mínimo de 2 elementos, sendo um deles o Cronometrista – Chefe
	O software utilizado pela cronometragem terá de permitir:
	Impressão de “volta a volta” em treinos cronometrados e corridas
	Rectificar classificações (por ex. Conductor desclassificado)
	Adicionar penalizações em tempo
	Considerar as desclassificações
	Adicionar observações nos documentos a produzir (ex. nas classificações)

MEIOS RÁDIO

	Chefe de segurança
	Chefes de Pista (todos)
	Comissários de Apoio
	Comissário Técnico
	Cronometragem
	Direcção de Prova
	Fiscais de Pista (todos)
	Médico
	Pré-Grelha
	Secretariado

	Starter
	Viatura de recolha de Karts
	Frequências diferentes para comunicação entre elementos da organização
	Colégio de Comissários Desportivos com ligação ao DP e Secretariado

PISTA / CIRCUITO

	Ambulâncias: 2 (mínimo) (sendo uma medicalizada se não existir Centro Médico)
	Balança (Organizador deve solicitar a cedência à FPAK caso necessário)
	Conta-voltas decrescente (manual ou automatizado)
	Extintores (pista, zona técnica, Pré-Grelha, Secretariado, Direcção de Prova)
	Pianha para Starter
	Placa avisadora com números de competição dos Condutores (3 algarismos)
	Placa avisadora "Conferir selos antes de sair do Parque"
	Placa indicativa "MOTORES": 1
	Placa indicativa "PISTA MOLHADA": 1
	Placa indicativa "PARTIDA ATRASADA": 1
	Placa indicativa "ÚLTIMA VOLTA": 1
	Placa indicativa "PROIBIDO FUMAR OU FOGUEAR" (nos acessos aos parques)
	Placa indicativa "STOP": 1
	Placa indicativa "PENALIZAÇÃO ANULADA": 1
	Placa "SLOW" : 1 em cada posto e na Direcção de Prova
	Placa indicativa das penalizações em tempo
	Pó absorvente para derrames de combustíveis ou lubrificantes
	Pódio para distribuição de prémios (fixo ou amovível)
	Postos de Fiscais de Pista numerados e protegidos (placas de material flexível e sem arestas vivas)
	Quadro Oficial de Afixação (mínimo – 1 / recomendável - 2)
	Semáforos
	Vassouras para limpeza da pista (no mínimo uma por posto)
	Dispositivo TV para visualização em tempo real dos tempos dos Treinos Cronometrados (a colocar na Zona onde permanecerão os Assistentes)
	Comissários de Apoio (<i>no mínimo, um por cada 3 postos de Comissários de Pista</i>)
	Pintura dos corredores para os procedimentos de partida lançada
	Cones nos extremos da linha vermelha
	Cones nos extremos da linha dos 25 metros

BANDEIRAS

Apoio à partida: uma amarela para cada elemento / uma verde (apenas para um elemento)

Assistência rápida: uma amarela à saída (poderá estar fixa num poste)

Bandeira da FPAK

Bandeira do Clube Organizador

Bandeira Nacional

Bandeira CIK-FIA (provas internacionais)

Bandeira do Kartódromo (facultativo)

Direcção de Prova:

Um conjunto (Clube Organizador, xadrez, vermelha, azul, triângulos branco e preto, preta, preta com círculo laranja, azul com diagonais vermelhas, amarela com riscas vermelhas, amarela, verde)

Fiscais de Pista:

Um conjunto por posto (2 amarelas, 1 verde, 1 azul, 1 branca, 1 vermelha, 1 amarela com riscas vermelhas)

“**Chefes de Posto**” na pista: uma amarela e uma azul para cada Comissário

INSTALAÇÕES / ESPAÇOS

Estacionamento para a viatura de recolha de Karts

Estacionamento para as duas ambulâncias

Estacionamento para viaturas:

Organização, Oficiais de Prova, Observador (es) FPAK, Delegado Técnico FPAK, Autoridades Policiais, Entidades Oficiais, VIP's.

Estacionamento para as viaturas do público

Estacionamento para as viaturas dos Concorrentes / Condutores

Paddock vedado (estacionamento e montagem de tendas e tomadas com corrente eléctrica)

Posto médico

Sala para eventual controlo Antidopagem (com mesa e cadeiras (mínimo 5 cadeiras) e WC) – poderá ser o Posto médico se tiver sanitário.

Pré-Grelha

Saída (s) de emergência

Sala de Imprensa

Sala para cronometragem

Sala para reuniões do CCD (com uma mesa grande, oito cadeiras e ligação à Internet)

Sala para Secretariado

	Sala para verificações técnicas finais (com corrente eléctrica e bancada de trabalho)
	Sanitários (preferencialmente distintos para homem e mulher)
	Zona Técnica (com todos os Parques e uma zona coberta para depósito de pneus e carburante)

DIVERSOS

	Aparelhagem sonora (cobrindo no mínimo as boxes, Zona Técnica e o Paddock)
	Apitos (tipo árbitro) para Chefe de Segurança e Chefes de Posto
	Baldes com areia (na zona técnica para depósito de resíduos de lubrificantes)
	Baldes com saponária (parque de partida)
	Baldes para lixo
	Compressor
	Equipamento para as verificações técnicas
	Gerador de emergência
	Policiamento ou Segurança
	Relógio de ponteiros na entrada do parque de partida / pré-grelha (tipo cozinha)
	Tomadas de ar comprimido (parque de partida – mínimo 5) (se possível com manómetro)
	Marcadores de tinta indelével